

Découvrez pas à pas la procédure de dépôt de dossier DETR sur TPS

1/ Connectez-vous à la plateforme grâce au lien

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/d-e-t-r-2020>

Vous retrouverez également ce lien dans la circulaire d'appel à projets DETR 2020 ;

Vous atteignez une page qui vous propose de vous connecter avec un identifiant et un mot de passe. Si vous n'avez **jamais** déposé de dossier sur TPS au titre de la DETR **vous devez vous créer un compte**.

The screenshot shows the login page of the 'demarches-simplifiees.fr' website. The browser's address bar displays the URL 'https://www.demarches-simplifiees.fr/users/sign_in'. The page header includes the website logo and a navigation menu with 'Fichier', 'Edition', 'Affichage', 'Favoris', and 'Outils'. A blue 'Aide' button is located in the top right corner. The main content area is titled 'Connectez-vous' and contains a login form with the following elements:

- An illustration of a laptop with a document icon on the screen, accompanied by the text: 'Un outil simple pour gérer les formulaires administratifs dématérialisés.'
- An 'Email' input field.
- A 'Mot de passe' input field.
- A checkbox labeled 'Se souvenir de moi' and a link 'Mot de passe oublié ?'.
- A blue 'Se connecter' button.
- A 'ou' separator.
- A FranceConnect login button with the text 'S'identifier avec FranceConnect' and a link 'Qu'est-ce que FranceConnect ?' below it.

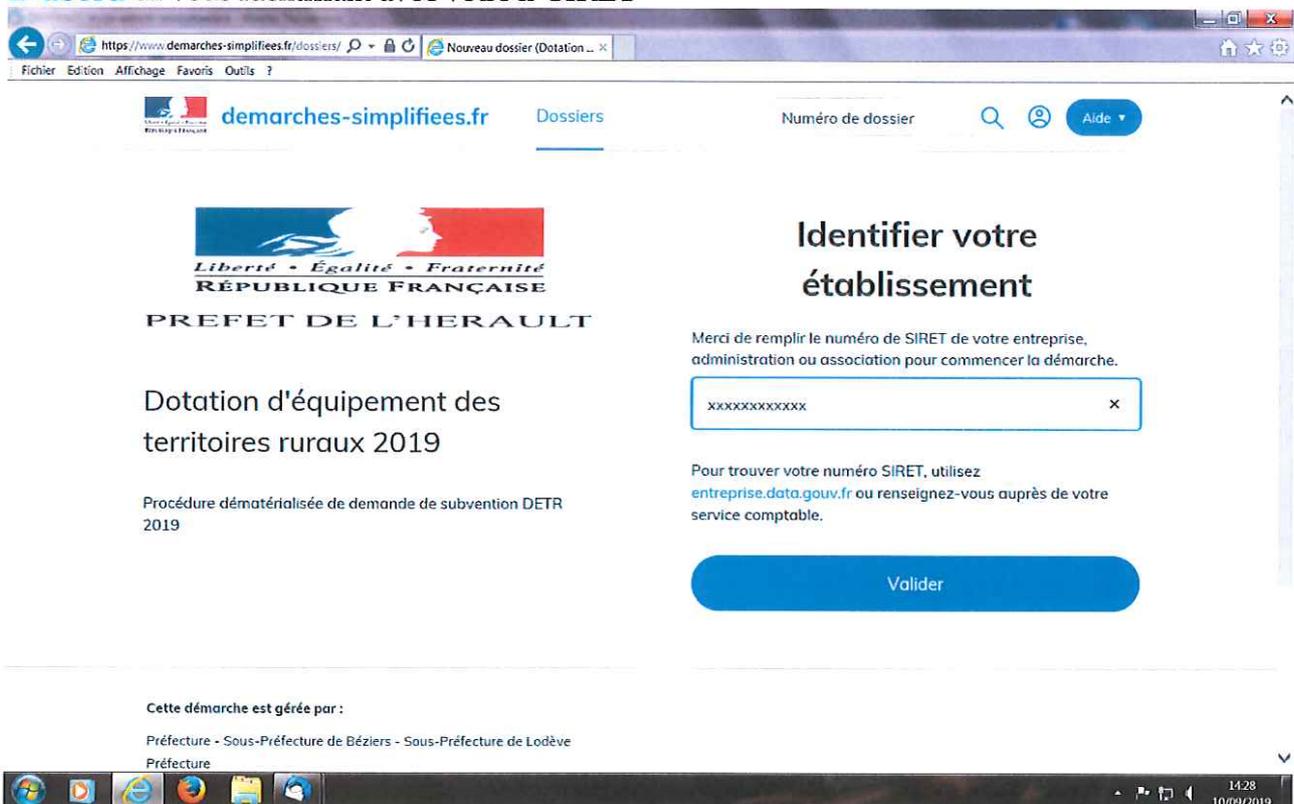
The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time '11:23' and date '06/09/2019'.

Si vous avez **déjà** déposé un dossier sur TPS, **utilisez vos identifiants précédemment créés**.

L'adresse mail à renseigner recevra l'ensemble des notifications de la plateforme. Choisissez de préférence l'adresse de la personne plus particulièrement en charge du dossier et/ou une adresse à laquelle plusieurs personnes ont accès.

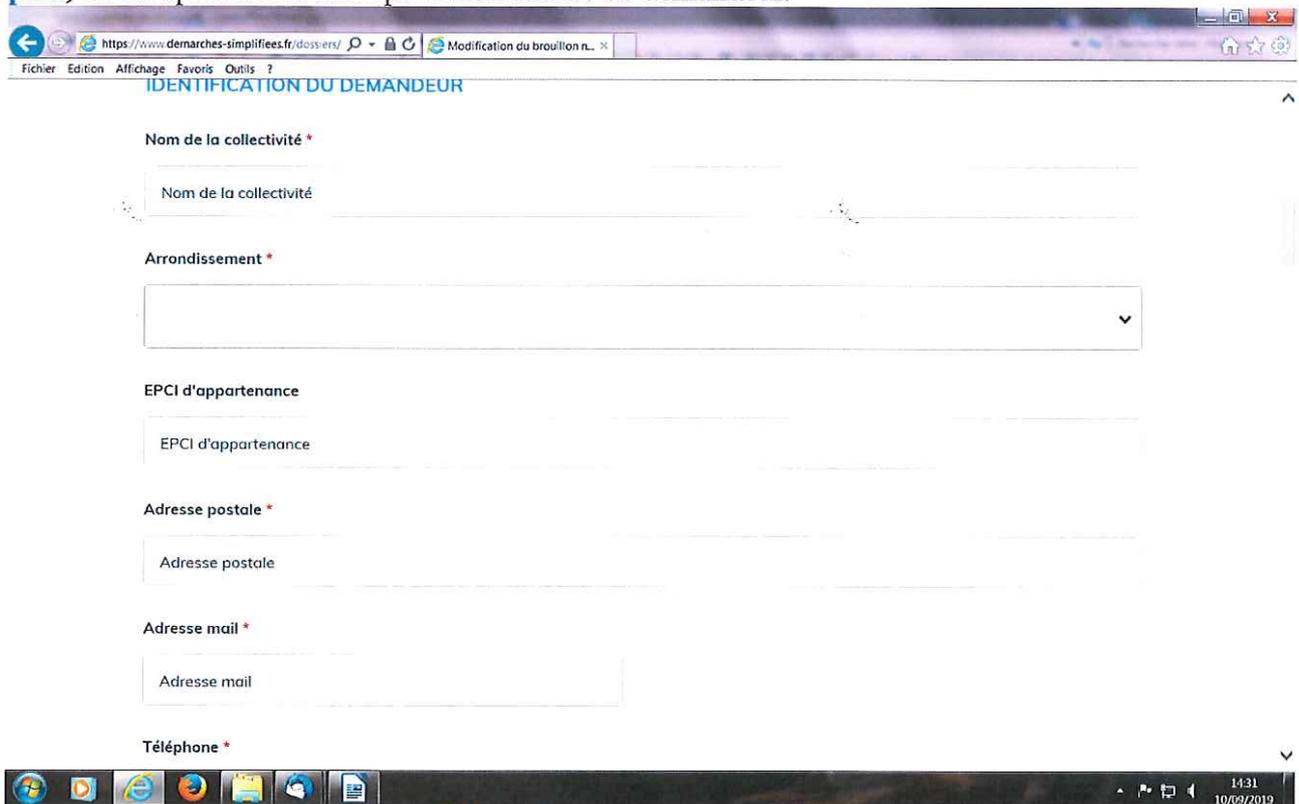
2/ Une fois connecté, renseignez le formulaire de demande de subvention

D'abord en vous identifiant avec votre n°SIRET



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.demarches-simplifiees.fr/dossiers/>. The page title is "Nouveau dossier (Dotation...". The main content area features the logo of the Prefecture of Hérault and the text "Identifiez votre établissement". Below this, there is a message: "Merci de remplir le numéro de SIRET de votre entreprise, administration ou association pour commencer la démarche." A text input field contains "XXXXXXXXXXXX" and a "x" icon to clear it. Below the field, there is a link: "Pour trouver votre numéro SIRET, utilisez entreprise.data.gouv.fr ou renseignez-vous auprès de votre service comptable." A blue "Valider" button is at the bottom. The page also shows the title "Dotation d'équipement des territoires ruraux 2019" and "Procédure dématérialisée de demande de subvention DETR 2019". At the bottom, it says "Cette démarche est gérée par : Préfecture - Sous-Préfecture de Béziers - Sous-Préfecture de Lodève Préfecture". The system tray shows the date 10/09/2019 and time 14:28.

puis, en complétant les champs du formulaire de demandeur.



The screenshot shows the "IDENTIFICATION DU DEMANDEUR" form. The fields are: "Nom de la collectivité *" (text input), "Arrondissement *" (dropdown menu), "EPCI d'appartenance" (text input), "Adresse postale *" (text input), "Adresse mail *" (text input), and "Téléphone *" (text input). The system tray shows the date 10/09/2019 and time 14:31.

Les champs dotés d'une *, sont **obligatoires**. Vous ne pourrez pas soumettre votre dossier sans les

avoir complétés.

Une fois le formulaire renseigné, vous aurez à insérer les pièces-jointes à votre demande. Vous pouvez ensuite choisir d'**enregistrer votre brouillon** ou de **soumettre votre dossier**

Pièces jointes

Note explicative du projet: contexte, objectifs poursuivis, nature et descriptif de l'opération *

Parcourir...

Délibération du conseil municipal *

Doit y figurer le plan de financement du projet ainsi que la demande de subvention

Parcourir...

Programme détaillé des travaux *

Établi par le maître d'œuvre

Parcourir...

Devis descriptifs détaillés par poste de dépense *

Parcourir...

Devis descriptifs détaillés 1

Parcourir...

Devis descriptifs détaillés 2

Parcourir...

Dossier d'avant-projet

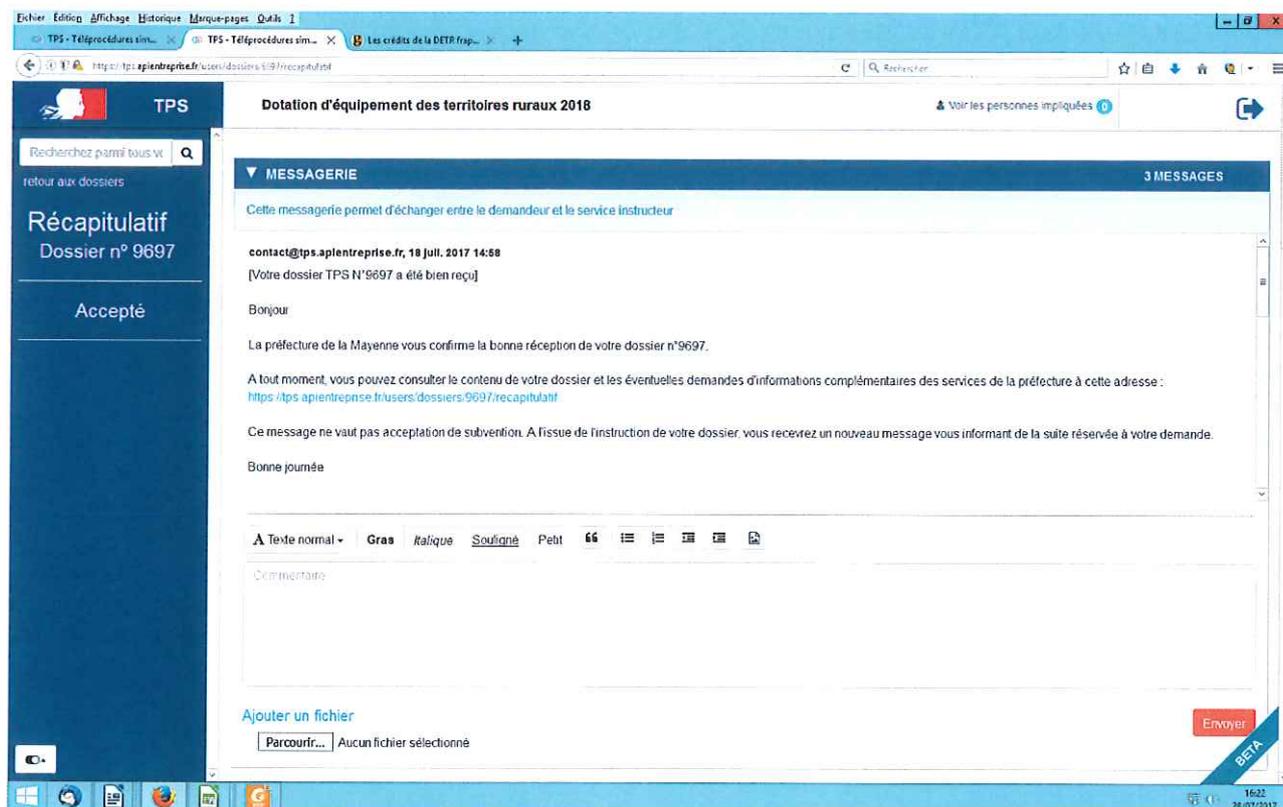
Enregistrer un brouillon : permet de sauvegarder le dossier. Toutefois, à ce stade, les services de la préfecture **n'auront pas connaissance du fait que votre dossier est initié sur la plateforme**. Si vous souhaitez compléter votre dossier plus tard, vous aurez accès à votre brouillon enregistré en cliquant sur la **Marianne figurant en haut à gauche de l'écran**.

Soumettre mon dossier : une fois renseigné l'ensemble des champs obligatoires, vous pouvez soumettre votre dossier et ce **même si toutes les pièces nécessaires à la complétude de ce dernier n'ont pas été jointes**. Le fait de soumettre votre dossier permettra aux services de la préfecture de vous accompagner dans sa construction.

Lorsque votre dossier sera soumis vous recevrez un accusé de réception automatique.

ATTENTION : Ce premier message vous autorise à démarrer les travaux mais ne vaut pas recevabilité de la demande.

3/Communiquez avec les services de la préfecture à travers la messagerie



Une messagerie à votre disposition sur la plateforme vous permet d'échanger avec les services de la préfecture. Ainsi, la préfecture vous informera des pièces manquantes à la complétude de votre dossier sur cette messagerie. Cette dernière vous permettra également de faire état des éventuelles difficultés rencontrées.

A travers cette messagerie, il vous sera également communiqué :

- un premier message accusant réception de votre demande
- l'accusé de réception de dossier complet, auparavant transmis par courrier
- la décision d'attribution ou de refus de la subvention.

4/Contacts

En cas de difficulté rencontrée sur la plateforme, vous pouvez vous adresser au bureau du contrôle budgétaire et des dotations de l'État de la préfecture :

- Pour les dossiers déposés sur l'arrondissement de **Montpellier** :
Mme Roselyne MARINI. Tél : 04-67-61-68-78

- Pour les dossiers déposés sur l'arrondissement de **Béziers** :
Mme Maguy RUIZ : Tél : 04-67-36-70-32
M. Samuel DUTHOIT : Tél : 04-67-36-70-60

Pour les dossiers déposés sur l'arrondissement de **Lodève** :
Mme Claire JACQUOT : Tél : 04-67-88-34-26



PREFET DE L'HERAULT

ATTESTATION DE COMPETENCE

Je soussigné M

, Maire ou Président (1) de

certifie que

- les travaux, objet de la présente demande de subvention au titre de la DETR de l'année.....**relèvent de la compétence de la collectivité** dont je suis le représentant légal,

- les biens, objet de la présente demande de subvention au titre de la DETR de l'année.....**appartiennent au domaine public de la collectivité** dont je suis le représentant légal.

Dans le cas où un dossier aurait été présenté à tort par l'autorité incompétente, je prends acte que la subvention sera automatiquement annulée.

Fait à :

le :

Cachet et Signature :

(1) Rayer la mention inutile



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFET DE L'HERAULT

ATTESTATION DE NON COMMENCEMENT DE L'OPERATION

Je soussigné M

, Maire ou Président (1) de

atteste que

l'opération décrite ci-après, faisant l'objet d'une demande de subvention au titre de la dotation d'équipement des territoires ruraux de l'année....., n'a pas connu de début d'exécution et m'engage à ne pas commencer l'opération avant la réception de la demande de subvention par les services préfectoraux.

Objet de l'opération :

Coût H.T. de l'opération :

S'il apparaît à l'instruction du dossier que l'opération a commencé avant la date de réception de la demande, celle-ci sera rejetée.

S'il est constaté au moment de liquider la subvention que la condition de non-commencement de l'opération n'est pas respectée, la subvention sera annulée de plein droit.

Fait à :

le :

Cachet et Signature :

(1) Rayer la mention inutile



PRÉFECTURE DE L'HÉRAULT

FICHE DE RENSEIGNEMENT
DEMANDE DE SUBVENTION D.E.T.R. 2020

COLLECTIVITE

Nom de la collectivité :
Personne à contacter :
Tél : Courriel :

PROJET

Intitulé de l'opération :
Montant **HT** de l'opération : Montant HT plafonné 1 360 €/m² (projets scolaires) :
N° de priorité (si plusieurs dossiers de demande de DETR) :

CALENDRIER DE L'OPÉRATION

- date prévisionnelle du commencement d'exécution :
- date d'achèvement prévue :
- échéancier prévisionnel de paiement des dépenses :

2019	2020	2021	2022	2023

PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL :

Libellés des subventions sollicitées	Montant subventionnable hors taxes	Taux souhaité	Montant de la subvention demandée	subvention obtenue
DETR				
Conseil départemental				
Conseil régional				
Fonds européens				
Autres (à préciser) :				
Total des aides publiques				
Montant HT restant à la charge de la collectivité (emprunt et/ou autofinancement communal)				
Coût de l'opération HT				

Fait à _____, le _____

Cachet et signature du Maire ou du Président de l'EPCI

Dotation d'Équipement des Territoires Ruraux (D.E.T.R.) PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL

Collectivité :
Intitulé de l'opération :

Montant HT du projet :

Montant HT plafonné :

Date prévisionnelle du commencement d'exécution :

Date d'achèvement prévue :

Echéancier prévisionnel de paiement des dépenses : 2019... 2020 2021 2022 2023

Cofinanceurs pour ce projet :

Cofinanceurs	Montant subventionnable HT du projet	Montant subvention demandée	Taux souhaité	Montant subvention obtenue	Taux obtenu
Etat : DETR					
Etat : Autre (à préciser)					
Conseil Régional					
Conseil Départemental					
Autres : (à préciser)					
Total des aides publiques					

Montant restant à la charge de la collectivité :**Taux** :

Fait le (date) :

Signature du représentant de la collectivité

